

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

*Utgiven av stadsledningskontoret*

**2015:08**

---

## **Instruktion för kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor**

Kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2015  
(Utl 2015:53)  
(Ersätter Kfs 2012:01)  
Gäller från den 1 juni 2015

### **1§**

Rådets uppgifter

Rådet ska verka som rådgivande organ i frågor som har funktionshinderaspekter. Rådet skall ta initiativ till förbättringar för personer med funktionshinder i alla åldrar. Rådet ska ha en stödjande funktion för stadens nämnd- och bolagsanknutna råd.

Rådet ska ges tillfälle att framföra synpunkter på stadens övergripande arbete med funktionshinderfrågor. Rådet skall ges tillfälle att yttra sig över förslag till policy- och styrdokument som berör funktionshindrade.

Ärenden rörande enskild person får inte behandlas inom rådet.

Rådet kan inte ersätta enskilda handikapporganisationers rätt att samverka enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Hälso- och sjukvårdslagen (HoSL).

### **2§**

Rådets sammansättning

Rådet ska bestå av 16 ledamöter utsedda av kommunstyrelsen.

Ordförande utses av kommunstyrelsen och vice ordförande av rådet.

8 ledamöter ska vara förtroendevalda och företräda staden. 8 ledamöter och fyra ersättare utses av kommunstyrelsen efter förslag av handikapporganisationerna.

Handikapporganisationernas samarbetsorgan i Stockholm, Kommun-HSO, samordnar nomineringarna.

Rådet har möjlighet att adjungera personer till sina sammanträden.

Endast boende i Stockholms stad kan väljas till kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor

Rådets ledamöter väljs för 4 år efter val till kommunfullmäktige.

### 3§

Rådets arbetsformer

Rådet sammanträder minst 6 gånger årligen. Ordföranden och vice ordföranden upprättar kallelse och föredragningslista. Kallelse och handlingar utsänds minst en vecka före sammanträdet. Ärenden som av tidsskäl inte hinner behandlas i rådet, får behandlas av presidiet och anmälas på närmast kommande sammanträde.

Rådet ska ha gemensamt sammanträde med kommunstyrelsen minst en gång årligen och med kommunstyrelsens presidium ytterligare minst en gång. Kommunstyrelsens ordförande upprättar tillsammans med rådets presidium kallelse och föredragningslista till dessa möten.

Handlingar ska tillställas ledamöterna på det medium och i den form som de själva önskar.

Rådet bör ges tillfälle att via referensgrupper följa större utredningar som behandlar frågor av vikt för personer med funktionsnedsättningar.

Rådet ska ges handläggarestöd och administrativt stöd av stadsledningskontoret. Sekreterarskapet (kallelse, sammanträden och protokoll) fullgörs av KF/KS kansli.

Ekonomiska resurser ska ställas till rådets förfogande t.ex. för utbildning och information.

Rådet har rätt att kalla förvaltningschefer eller tjänstemän som dessa utser till rådets sammanträden.

Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Sammanträdesprotokoll ska tillsändas kommunstyrelsen, samtliga råd för funktionshinderfrågor i staden samt

Handikapporganisationernas samarbetsorgan i Stockholm, Kommun-HSO.

---