

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:02

Instruktion för kommunstyrelsens integrationsutskott

Kommunfullmäktiges beslut den 28 januari 2019, § 21

Dnr 2018/1769

(Ny Kfs)

1 §

Integrationsutskottet skall på kommunstyrelsens vägnar stödja, följa upp, samordna och utvärdera nämndernas och de kommunala bolagens insatser på integrationsområdet avseende etablering och arbetsmarknad. Utskottet ska också vara pådrivande och följa upp nämnders och bolagsstyrelserns arbete i ytterstaden i syfte att minska tudelningen på arbetsmarknaden mellan inrikes och utrikes födda, samt bryta segregationen genom att främja goda och jämlika socioekonomiska förhållanden mellan Stockholms stadsdelar. Utskottets huvudområden är:

1. Stadens samverkan med aktörer i privat och ideell sektor i syfte att främja integration, utvecklade sociala nätverk, fler vägar till jobb och social innovation.
2. Stadens dialog med näringslivet för att utveckla företagens möjligheter att bidra till social hållbar utveckling och integration
3. Samordna stadens integrationsinsatser mellan nämnder och bolagsstyrelser i syfte att stärka stadens interna samarbete för effektivare och snabbare etablering, ökad jämställdhet mellan kvinnor och män, förbättrade språkkunskaper och skolresultat.
4. Stadens arbete med att stärka prioriterade grupperns möjligheter till etablering kopplat till arbetsmarknaden.

2 §

Utskottet består av sju ledamöter och sju ersättare, vilka utses, för tid som styrelsen bestämmer, bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Styrelsen utser ordförande och vice ordförande i utskottet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare i den ordning styrelsen föreskrivit.

Borgarråd med föredragningskyldighet har närvarorätt.

4 §

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om två av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

5 §

Ordföranden svarar för utskottets kallelse, föredragningslista och protokoll.

Om utskottet vid sammanträdet fattat beslut på styrelsens vägnar skall tillkännagivande om verkställd justering av protokollet ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

6 §

Utskottet får handlägga ett ärende bara när minst fyra ledamöter är närvarande. Utskottet får avgöra ett ärende bara när minst fyra ledamöter är ense om beslutet.

7 §

Över utskottets beslut förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordföranden samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande.

8 §

Utskottets skrivelser skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren.

Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden i dennes ställe. Om även vice ordföranden är förhindrad skall uppgiften fullgöras av annan ledamot eller ersättare, som utses därtill.

9 §

Stadsdirektören har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och delta i överläggningarna, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat.

Föredragande är biträdande stadsdirektör för kvalitet och stadsutvecklingsfrågor eller den som ordföranden utser.

10 §

Icke tjänstgörande ersättare äger närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

11 §

Utskottets beslut, som fattats med stöd av styrelsens delegation, skall fyra gånger per år anmälas för styrelsen.

12 §

Utskottet får administrativt stöd och utredningsstöd av stadsledningskontoret och sekreterarskapet (kallelse, föredragningslista och protokoll) fullgörs av juridiska avdelningen, kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli.