

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av stadsledningskontoret

2019:04

---

Kommunfullmäktiges beslut den 18 februari 2019, § 15  
Dnr 2018/1441  
(Ersätter Kfs 2018:04)

## Föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

#### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Ett förtydligande av definitionen av jämförligt avfall finns i bilaga 1.

- a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
- b. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
- c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
- d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
- e. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- f. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare jämställs med fastighetsinnehavare.
3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare.
4. Med *avfallsnämnden* avses kommunens avfallsnämnd.
5. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.
6. Med *insamlingsystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingsystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.
7. Med *behållare* avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med *utrustning* avses kärlskåp, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid insamling av hushållsavfall.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Avfallsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Avfallshanteringen bedrivs av Stockholm Avfall AB, nedan kallad renhållaren. Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

**5 §** Avfallsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**6 §** Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

## Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**10 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 34–55 §§ och hålla det skilt från kärl- och säckavfallet.

**11 §** Fastighetsinnehavare ska skapa möjligheter för insamling av kärl- och säckavfall. Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 34–55 §§.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**12 §** Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hämtningsintervall och utformning av behållare samt utrustning ska motsvara behovet av borttransport.

**13 §** För fastigheter anslutna till en kommunalt ägd sopsug ska denna användas för överlämning av hushållsavfall.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**14 §** I de fall renhållaren äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållaren för anläggningen fram till fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

**15 §** De behållare som är godkända i kommunen framgår av bilaga 2.

**16 §** Ägande och ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 2.

**17 §** Fastighetsinnehavare äger, ansvarar för och bekostar anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

### Anläggande

**18 §** Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

### **Rengöring och tillsyn**

**19 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av behållare enligt bilaga 2.

Fastighetsinnehavare ansvarar för underhåll och rengöring av övrig utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning**

#### **Tillträde för renhållaren**

**20 §** Renhållaren och dennes upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren eller renhållarens entreprenörer. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

#### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

**21 §** I behållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

**22 §** Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

**23 §** Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

**24 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering kan ske med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid fastighetsgränsen i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

### **Hämtningsområde**

**25 §** Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

### **Hämtställe**

**26 §** På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**27 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

**28 §** Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt att det i övrigt bedöms lämpligt.

## Hämtnings- och transportvägar

**29 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommit med renhållaren eller anvisats enligt 27 §.

**30 §** Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärl och/eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtning och hantering av vissa typer av hushållsavfall

### Kärl och säckavfall

**31 §** Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- Från en- och tvåbostadshus sker hämtning en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka. I de fall hämtning av avfall sker i slutna behållare, exempelvis slutna container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.
- Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

### Utsträckt hämtningsintervall

**32 §** En- och tvåbostadshus med abonnemang för hämtning av separat utsorterat matavfall i kärl eller vid intygande av installerad köksavfallskvarn i fastigheten kan efter beställning till renhållaren få kärl- och säckavfallet hämtat var fjärde vecka.

**33 §** En- och tvåbostadshus har möjlighet att avboka upp till sex hämtningar av kärl- och säckavfallet per år. Hämtning måste dock ske minst var sjätte vecka.

### Matavfall

**34 §** Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- Från en- och tvåbostadshus sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång varannan vecka.

- c. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning minst en gång varje vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- e. Pumpbart matavfall i tank och kombitank hämtas minst en gång var fjärde vecka.

1

**35 §** För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

**36 §** Hushåll får sortera ut matavfall, som mals i köksavfallskvarn och sedan släpps till avloppsnätet, i enlighet med allmänna bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningen i Stockholm och Huddinge, ABVA.

### **Grovavfall**

**37 §** Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning sker efter beställning, genom renhållarens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Sådan tjänst för grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

**38 §** Enskilda hushåll får även transportera och lämna sorterat grovavfall vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisats av renhållaren. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

### **Trädgårdsavfall**

**39 §** Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 64 §.

### **Farligt avfall**

**40 §** Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**41 §** Hushållens farliga avfall som inte omfattas av producentansvar kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av farligt avfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

### **Särskilt om konsumentelavfall och batterier**

**42 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

**43 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Hushållens konsumentelavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av konsumentelavfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**44 §** Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

### Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

**45 §** Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall.

**46 §** Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall. Skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas in i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

### Förpackningar, returpapper, tidningar och övrigt avfall med producentansvar

**47 §** Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, returpapper och tidningar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

### Döda sällskapsdjur

**48 §** Döda sällskapsdjur ska lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda sällskapsdjur.

### Latrin

**49 §** Hämtning av latrin sker, efter särskild beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**50 §** I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

### Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare

**51 §** Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**52 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**53 §** Tömning av fettavskiljare, enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren. Tömning ska ske i minst nedan angivna omfattning.

- a. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning var sjätte och var åttonde vecka om särskild överenskommelse finns.
- b. Slutna enskilda tankar ska tömmas minst en gång per år.
- c. Enskilda slamavskiljare ska tömmas minst en gång vartannat år.

### Fett, frityrolja och liknande

**54 §** Fett, frityrolja och liknande i enskilda slutna behållare hämtas efter särskild beställning genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**55 §** Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg.

Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för kärll- och säckavfall, under förutsättning att fettet samlats upp i behållare med tätslutande lock.

### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**56 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

**57 §** Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

**58 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**59 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 10–55 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**60 §** Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska vid begäran av renhållaren lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**61 §** Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

### **Undantagsregler**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**62 §** Anmälan eller ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 67 § och 69 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**63 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 64–66 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**64 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och



hälsoskydd, eldningsförbud till skydd mot brand utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, förbud och restriktioner enligt annan författning samt brandriskvarning måste således beaktas.

**65 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten inom fastigheten, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**66 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**67 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för kärl- och säckavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**68 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har efter anmälan till renhållaren rätt att dela behållare för matavfall.

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

### **Uppehåll i hämtning**

**69 §** Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

**a.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

**b.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

**c.** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

### **Eget omhändertagande och dispens från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**70 §** Miljö- och hälsoskydds nämnden får med stöd av 15 kap. 25 § miljöbalken, om det finns särskilda skäl och under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, ge dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken, som innebär att hushållsavfall samt

annat avfall som kommunen ska ansvara för inte får hanteras av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

## **Förtydligande av definitionen av med hushållsavfall jämförligt avfall**

I 15 kap. 3 § miljöbalken definieras hushållsavfall som avfall från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Bedömningen av om visst avfall från en verksamhet ska anses vara jämförligt med hushållsavfall ska göras utifrån dels avfallets härkomst, dvs. om det uppkommit till följd av att människor uppehållit sig i den aktuella lokalen, dels om avfallet i ett renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Som exempel kan nämnas att avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall är ett sådant med hushållsavfall jämförligt avfall. Vid bedömningen av om avfall från annan verksamhet kan anses jämförligt med hushållsavfall ska hänsyn även tas till om avfallet har en potential att skräpa ner på samma sätt som avfall från hushåll har.

För att förtydliga definitionen av med hushållsavfall jämförligt avfall skickades en framställan från Stockholm Vatten och Avfall den 7 december 2016 till miljöförvaltningen med begäran om vad miljöförvaltningen anser vara hushållsavfall respektive verksamhetsavfall med avseende på ett antal olika avfallsslag enligt nedan.

1. Förpackat matavfall från livsmedelsbutiker
2. Blandat avfall från livsmedelsbutiker
3. Frityrolja och annat spillfett från restauranger
4. Bröd från bagerier där även kaféverksamhet finns
5. Avfall från food trucks
6. Evenemangsavfall där servering förekommer
7. Blandat torrt avfall från restaurangkök
8. Avfall från produktionskök i butik med matplatser
9. Avfall från produktionskök i butik utan matplatser

Skälet till behov av förtydliganden har sin grund i att det saknas nationella riktlinjer för hur jämförligt avfall ska tolkas i specifika fall. Vägledning sker idag främst genom olika domslut där frågan om hur en verksamhetsavfall ska klassas varit aktuell.

Svar på Stockholm Vatten och Avfalls framställan gjordes via ett tjänsteutlåtande daterat den 9 januari 2017, och som därefter beslutades av miljö- och hälsoskydds nämnden den 31 januari 2017. Miljöförvaltningens bedömning av hur avfall från olika verksamheter ska klassas återges i korthet nedan. För full lydelse av miljöförvaltningens svar på skrivelsen från Stockholm Vatten och Avfall hänvisas till Dnr 2016-18664.

### **Förpackat matavfall från livsmedelsbutiker**

Miljöförvaltningen anser att allt avfall bestående av utsorterade matvaror som uppstår i en livsmedelsbutik är att anse som verksamhetsavfall, däribland förpackat matavfall. Det skall dock understrykas att detta förhållningssätt endast gäller så länge det utsorterade butiksavfallet inte blandas med vad som är hushållsavfall.

### **Blandat avfall från livsmedelsbutiker**

Sådant avfall som är jämförligt med hushållsavfall och som uppkommer i en livsmedelsbutik till följd av att människor uppehåller sig där, till

exempel avfall från personalutrymmen och liknande, är enligt miljöförvaltningen att betrakta som hushållsavfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken. Detsamma gäller avfall från kunder i butikslokalen eller inom övriga områden till vilka kunderna har tillträde. Om det med hushållsavfall jämförbara avfallet blandas med annat verksamhetsavfall från en livsmedelsbutik är det blandade avfallet att anse som hushållsavfall. Grunden för denna bedömning är det kommunala avfallsmonopolet enligt 15 kap. 20, 22, 24 §§.

#### **Frityrolja och annat spillfett från restauranger**

Spillfett och fett från en fettavskiljare inom restaurangverksamhet är enligt miljöförvaltningen att betrakta som hushållsavfall på samma sätt som övrigt avfall från restauranger.

#### **Bröd från bagerier där även kaféverksamhet finns**

Bröd från bagerier där det finns kaféverksamhet är enligt miljöförvaltningen att betrakta som hushållsavfall. Vad gäller bröd från bagerier utan servering ser miljöförvaltningen detta som ett verksamhetsavfall. Detta förutsatt att det inte sker någon beredning av till exempel smörgåsar eller liknande som är avsett att förtäras i den omedelbara närheten till bageriet.

#### **Avfall från food trucks**

Miljöförvaltningen anser att verksamheten vid en food truck är att jämföras med restaurangverksamhet. Det avfall som uppstår vid beredningen av mat i en food truck samt vid förtäring av maten i den omedelbara närheten till en food truck utgörs således av hushållsavfall.

#### **Evenemangsavfall där servering förekommer**

Sådant avfall som uppkommer vid servering inom ett festivalområde eller annat evenemang utgörs enligt miljöförvaltningens mening av hushållsavfall.

#### **Blandat torrt avfall från restaurangkök**

Allt avfall, som inte är producentansvarsavfall, och som uppkommer inom en restaurangverksamhet är enligt miljöförvaltningens mening att betrakta som hushållsavfall. För de fall där matavfall med mera blandas med producentansvarsavfall utgörs även den blandade fraktionen av hushållsavfall.

#### **Produktionskök i butik med matplatser**

Vad gäller avfall från ett produktionskök i en livsmedelsaffär med matplatser inom butiken utgörs detta avfall enligt miljöförvaltningens mening av hushållsavfall. När det gäller livsmedelsbutiker är det viktigt att verksamheten kan visa att separeringen mellan hushållsavfall och verksamhetsavfall sker på ett tydligt sätt.

#### **Produktionskök i butik utan matplatser**

Avfall som uppkommer från ett produktionskök i en livsmedelsaffär utan matplatser (i en delikatesdisk och likande eller vid så kallad bake-off) utgörs enligt miljöförvaltningens mening av verksamhetsavfall. Sådan beskriven verksamhet är närmast att jämföras med catering utan servering, vars avfall enligt miljöförvaltningens uppfattning även det utgör verksamhetsavfall.

## Godkända behållartyper

Här redovisas de behållartyper som är godkända att använda i Stockholms kommuns insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: Först redovisas behållare för manuell insamling, sedan behållare för maskinell insamling.

För att tillgodose arbetsmiljökrav är vissa behållartyper under utfasning och nyteckning av abonnemang får därmed inte ske. Fullständig information finns i gällande avfallstaxa.

### Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningarna X och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori.

Beteckningen X innebär att behållare anskaffas, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren.

Beteckningen ⊗ innebär att behållare ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring och tillsyn.

Övrig utrustning såsom säckkaruseller, transportanordningar, kärlskåp och liknande införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

	En och tvåbostads hus	En och tvåbostads hus med godkänd gemensam - hetslösnin g	Flerbostad shus	Verksamheter
Kärl 140 liter	⊗			X
Kärl 190 liter	⊗		X	X
Kärl 240 liter	⊗		X	X
Kärl 340–800 liter	⊗ <i>Enbart trädgårdsavfall</i>	⊗	X	X
Hämtning betald säck 125 liter	⊗	⊗	⊗	⊗
Hämtning betald säck 60 liter, 350 liter				⊗
Engångssäck				X

30–125 liter				
Engångssäck k 160 liter	⊗			X
Engångssäck k 240 liter			⊗	⊗
Engångssäck k 350 liter			⊗	⊗
Matavfalls kärl 140 liter	⊗	⊗	⊗	⊗
Latrinkärl 37 liter	⊗	⊗	⊗	⊗

### Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger och är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare.

Övrig utrustning som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall införskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Bottentömmande behållare som töms med kranbil
- Behållare/tank som töms med mobil sopsug
- Behållare som töms med slamsugbil, till exempel tank för pumpbart matavfall, kombitank fettavskiljare, slamtank och sluten tank
- Container för tömning i sophämningsfordon, till exempel vippcontainer
- Container för containerhanterande fordon