

Förslag till rättning under punkt 2.5

Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad

(Antagna av kommunfullmäktige 2017-XX-XX)

Reglerna för intagning och plats är likställda i förskola och annan pedagogisk omsorg och gäller för dessa verksamheter oavsett driftform (kommunal eller fristående). I texten nedan används generellt begreppen förskola och verksamhet och avser då både förskola och annan pedagogisk omsorg. I de fall en regel endast gäller en viss driftform så anges detta särskilt.

I. Verksamhetsformer

1.1 Förskola bedrivs för barn 1-5 år.

1.2 Allmän förskola bedrivs för barn 3-5 år.

1.3 Annan pedagogisk omsorg t.ex. familjedaghem och flerfamiljslösningar bedrivs för barn 1-5 år.

1.4 Omsorg på obekväm arbetstid bedrivs för barn mellan 1 års ålder t.o.m. vårterminen de fyller 13 år.

2 Rätt till plats

2.1 Förskola erbjuds barn från ett års ålder vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, är arbetslösa och aktivt söker arbete, eller till följd av barnets eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt.

2.2 Barn ska även i andra fall än som avses i 2.1 erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen). Dessa barn har rätt till plats före ett års ålder.

2.3 Rätt till plats har barn som är bosatta (folkbokförda) i Stockholms stad.

2.4 Barn till gästforskare, som vistas i staden mer än sex månader men mindre än ett år och därmed inte har rätt att folkbokföra sig i landet, omfattas av rätt till plats enligt ovan.

~~2.5 Utöver vad som sagts ovan kan även följande barn få plats på de villkor som angetts i 2.2 under förutsättning att de stadigvarande vistas i staden (skollagen 29 kap. 2§).~~

Även följande barn kan få plats på de villkor som angetts ovan under förutsättning att de stadigvarande vistas i staden (skollagen 29 kap. 2§).

”... Barn som omfattas av 1 § första eller tredje stycket lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. eller vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716), eller har rätt till utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag till följd av EU-rätten, avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller avtalet mellan Europeiska unionen och dess medlemsstater, å ena sidan, och Schweiz, å andra sidan, om fri rörlighet för personer...”

2.6 Övriga, t.ex. diplomater eller gästarbetare från länder utanför EU, har inte rätt till plats i Stockholm. De kan dock i mån av tillgång beredas plats under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas.

2.7 Barn som är folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats i stadens kommunala förskolor om särskilda skäl föreligger enligt skollagen 8 kap 13§. Övriga barn som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats. Föräldraavgift debiteras av hemkommunen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner har rätt till plats och att bli mottagna i fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i staden på samma villkor som barn som är folkbokförda i staden.

2.8 Vid gemensam vårdnad, där barnet är bosatt hälften av tiden hos respektive förälder och barnet är folkbokfört i annan kommun men den ene föräldern är bosatt i Stockholm, kan barnet erbjudas plats i kommunal förskola om föräldern som är bosatt i Stockholm har behov av plats enligt 2.1. Observera att barn inte kan erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas förskolor.

2.9 En förutsättning för att erhålla erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på föräldraavgifter hos kommunen eller hos den fristående huvudmannen. Undantag skall dock göras för placeringar av barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt 8 kap 7§ skollagen.

3 Ansökan och besked om plats

3.1. Ansökan om plats görs via stadens e-tjänst (Min Barnsomsorg). Vid behov kan ansökan även göras via en särskild blankett som skickas via post till stadens Kontakt Center.

3.2 Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.

3.3. Inflyttade barn till Sverige eller barn som adopterats kan ställas i kö när de erhållit svenskt personnummer, undantag kan medges efter beslut i berörd stadsdelsnämnd¹ eller fristående verksamhet.

3.4 Vid flytt till Stockholms stad ska ansökan göras innan flytt och den nya adressen ska anges i ansökan.

3.5. Vid ansökan om plats görs maximalt fem val som rangordnas efter prioritering. I samband med ansökan anger föräldern det startdatum (år och månad) som föräldern önskar att barnet börjar på förskolan.

3.5 Plats erbjuds via e-tjänsten (Min barnomsorg). Besked ges också via e-post och sms. Om föräldern inte har uppgett någon epost/mobilnummer skickas besked via post. Besked om huruvida erbjuden plats accepteras eller inte ska lämnas inom fem dagar om inte annat angivits.

3.6. Vid erbjudande påverkas kön enligt följande:

- Tackar man ja eller nej till ett erbjudande till något av sina fem val kan man alltid stå kvar i kön till högre rangordnade alternativ. De lägre rangordnade val tas bort.
- Tackar man ja eller nej till en garantiplats som inte är ett av de fem valen kan man stå kvar i kön till samtliga val. Garantin är dock förbrukad.

4 Platsgaranti

4.1 Platsgarantin innebär rätt till plats i förskola i kommunen från ett års ålder;

- a) senast inom tre månader räknat från månadsskiftet efter det att ansökan lämnats in, eller
- b) den månad som angivits i ansökan om den ligger längre framåt i tiden än sista månad enligt a).

¹ I vissa fall har beslutsfattandet delegerats till stadsdelsförvaltningen. Gäller för alla delar i detta regelverk där stadsdelsnämnden anges ha ansvaret för beslutet.

Garantin gäller i första hand de verksamheter familjen valt att stå i kö till. Om plats inte kan erbjudas där familjen valt att stå i kö ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt i det stadsdelsnämndsområde där familjen är folkbokförd. Placering genom platsgarantin sker endast på förskolor som omfattas av platsgarantin.² Det är den stadsdelsnämnd där barnet är bosatt (folkbokförd) som ansvarar för att platsgarantin uppfylls.

4.2. Vid erbjudande av plats påverkas platsgarantin enligt följande:

- Om föräldrar tackar ja eller nej till erbjuden plats upphör platsgarantin (detta gäller även om erbjuden garantiplats inte utgör ett av de fem valen).

Undantag görs om föräldrar tackar nej till ett erbjudande om plats i t.ex. en verksamhet som drivs med konfessionell inriktning eller som drivs som ett föräldrakooperativ.

4.3. Barn som avses i avsnitt 2.2. ska enligt skollagen (8 kap 14 §) erbjudas plats skyndsamt och har därmed högre grad av rätt till plats än den platsgarantin ger.

4.4. Vid flytt inom Stockholms stad till ett nytt stadsdelsnämndsområde gäller platsgarantin på nytt. En helt ny ansökan måste göras och den kommande adressen måste anges i ansökan.

4.5. Om föräldrar som har plats på en förskola vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin på nytt utan ködatum gäller.

5 Regler för fördelning av platser

5.1 Vid ledig plats ska erbjudande gå till de barn som valt att stå i kö till verksamheten. Bland dessa barn görs följande urval:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling enligt 8 kap 7 och 14 § skollagen.
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats inom garantitiden.³
3. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
4. Barn med längst kötid till förskolan erbjuds plats. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, d.v.s. äldre barn går före yngre.

5.2 Avsteg från turordningen ska normalt inte göras. Avsteg ska endast göras om synnerliga skäl föreligger.

Vid avsteg från turordningen ska beslut om detta fattas av ansvarig stadsdelsnämnd. Beslutet ska motiveras, dokumenteras och diarieföras. Gäller avsteget inom en fristående verksamhet ska beslutet fattas av huvudmannen samt motiveras och dokumenteras av huvudmannen. Beslutet ska sedan anmälas till utbildningsförvaltningen om verksamheten är fristående.

6 Inskolning

6.1 När förskolebarn börjar i förskola eller pedagogisk omsorg ska föräldrarna/ vårdnadshavarna medverka under en lokalt utformad inskolningsperiod. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.

² Gäller samtliga kommunala förskolor och de fristående verksamheter som valt att bidra till platsgarantin

³ Gäller inte i fristående verksamhet som inte bidrar till platsgarantin

6.2 Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats. Det är stadsdelsnämnden eller den fristående verksamheten som tar beslut om detta. Föräldraavgift betalas under perioden.

7 Öppethållande och vistelsetider

7.1 Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov.

7.2 Förskola och pedagogisk omsorg ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden kl. 06.30 – 18.30. Beslut om enheternas öppettider fastställs emellertid utifrån föräldrarnas/vårdnadshavarnas önskemål om den dagliga vistelsetiden för respektive barn.

7.3 Förskola och pedagogisk omsorg ska erbjudas även under semesterperioder och vid exempelvis planeringsdagar. Föräldrar ska erbjudas alternativ omsorg om en verksamhet ska ha stängt. Alternativ omsorg ska erbjudas inom skäligt avstånd.

7.4. Deltidsvistelse kan tillämpas för plats i förskola och annan pedagogisk omsorg. Vistelsetiden bestäms efter föräldrarnas eller barnets behov men i samråd med verksamheten. En förutsättning för att deltidsvistelse ska tillämpas är att vistelsetiden per vecka inte överstiger 30 timmar.

7.5. Barn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till heltidsplats om föräldern önskar det. Om föräldern inte önskar att barnet går heltid kan deltidsvistelse tillämpas i enlighet med 7.4.

8. Allmän förskola

8.1 Den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 timmar/år.

8.2 Barn som avses i 2.2, som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt till avgiftsfri förskola med max 15 timmar i veckan eller 525 tim/år.

8.3 Barn som är inskrivna i pedagogisk omsorg (familjedaghem) har rätt till allmän förskola enligt 8.1.

8.4 Allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet för barn som är inskrivna i förskola.

9 Omsorg på obekvämt arbetstid

8.1 Omsorg på obekvämt arbetstid är avsedd för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Det kan antingen vara en ensamstående förälder med sådana arbetstider eller sammanboende föräldrar där båda arbetar på sådana tider.

8.2 Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

8.3 För att erhålla omsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En noggrann prövning av behovet ska göras i varje enskilt fall.

8.4 Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska också prövas. Staden har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

11 Uppsägning

11.1 Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningen görs i e-tjänsten ”Min Barnomsorg” alternativt när uppsägningshandlingen kommit stadsförvaltningen/den fristående verksamheten tillhanda. Uppsägning av plats ska göras av föräldern i första hand via e-tjänsten ”Min barnomsorg” annars skriftligt till ansvarig stadsdelsnämnd eller fristående verksamhet.

11.2 Förälder som inte önskar utnyttja accepterad plats ska säga upp platsen. Uppsägningen gäller med omedelbar verkan om det sker innan placeringens startdatum. Om uppsägningen sker efter placeringens startdatum gäller ordinarie uppsägningstid om en månad.

11.3 Uppsägning behöver inte göras vid överflyttning mellan två kommunala placeringar inom samma stadsdelsnämndsområde.

11.4 När en plats stått outnyttjad i en månad kan denna skriftligen sägas upp av ansvarig stadsdelsnämnd/fristående verksamhet (undantag sker vid förälders sommarsemester och juledighet). Uppsägning sker därefter med iakttagande av en månads uppsägningstid. Platsen kan därmed stå outnyttjad maximalt två månader.

11.5 Beslut om undantag från uppsägning av outnyttjad plats kan fattas om särskilda skäl föreligger som kan styrkas genom intyg. För barn i kommunal verksamhet fattas beslutet av stadsdelsnämnd. Förälder ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg. För barn i fristående verksamhet fattas beslutet av utbildningsförvaltningen. Den fristående verksamheten ansvarar för att skicka in ansökan och nödvändiga intyg.

11.6 Barn vars förälder/vårdnadshavare har två obetalda månadsräkningar sägs efter sedvanlig påminnelserutin upp från sin plats om 8 kap 7 § skollagen inte är tillämplig. Uppsägningen ska vara skriftlig. Uppsägningstiden är två månader. Undantag från huvudregeln kan medges efter beslut i ansvarig stadsdelsnämnd eller efter beslut av fristående huvudman.

11.7 Kvargående regler för barn som flyttar till annan kommun

11.7. 1 För barn som flyttar till annan kommun och som önskar att behålla sin plats i kommunal förskola måste föräldern skicka in ansökan till stadsdelsnämnden som prövar om särskilda skäl eller annat skäl föreligger enligt 8 kap 13§ skollagen för mottagande i annan kommun (enligt avsnitt 2.7).

Om mottagande inte kan beviljas enligt 8 kap. 13 § eller om föräldern önskar att byta till en förskola i den nya hemkommunen får plats behållas i högst två månader efter utflyttning till annan kommun. Föräldraavgift debiteras av hemkommunen.